باسمه‌تعالی

نخستین همایش اقتصاد ایران؛  
اصلاح ساختارها، رفع ناترازی‌ها و نقش‌آفرینی نوین در عرصه بین‌الملل

**دستور کار جلسات کارگروه‌‌های تخصصی**

**(برای دوره زمانی هفته سوم اردیبهشت‌ماه تا هفته چهارم خردادماه 1402)**

# جلسه اول

## دستور جلسه

* معرفی همایش و موضوعات اصلی توسط دبیر کمیته و آشنایی اعضا با عملکرد کارگروه تخصصی
* تکمیل اعضای کارگروه تخصصی با مشارکت مدعوین
* تکمیل فهرست مسائل موردبررسی در کارگروه (ارائه موضوعات و مسائل دارای اولویت و ایده‌های محوری در قلمرو تخصصی کارگروه تخصصی و دریافت موضوعات و ایده‌های جدید)
* پیشنهاد عناوین و اساتید جهت تدوین مقاله و گزارش تخصصی در موضوعات و مسائل اولویت‌دار جهت ارائه در همایش
* بررسی و تعیین مسائل و بیان مسائل برای سه مقاله سفارشی در حوزه تخصصی کارگروه
* نهایی‌‌سازی زمان جلسات

## خروجی

* فهرست اعضای جدید کارگروه تخصصی
* زیرمحورهای جدید پیشنهادی برای محور مرتبط در همایش به دبیر کمیته علمی
* موضوع گزارش تخصصی در موضوعات و مسائل اولویت‌دار
* فهرست پیشنهادی خبرگان برای تدوین مقالات سفارشی همایش مرتبط در زیرمحورهای اولویت‌دار
* برسی پیشنهاد‌ها در خصوص پیش نشست‌های همایش
* تعیین زمان و مکان جلسات بعد

جلسه دوم  
دستور جلسه

* پیگیری مصوبات جلسه قبل
* بررسی مقالات دریافت شده و تعیین داور برای ارزیابی مقالات
* طراحی و مشارکت در برگزاری نشست‌های تخصصی، کارگاه‌های آموزشی همایش مرتبط با محور کارگروه تخصصی
* بررسی گزارش دبیرخانه در خصوص مقالات سفارشی
* دریافت و ارزیابی نظرات در خصوص پیش‌نشست‌های کارگروه و تنظیم فهرست پیشنهادی بحث و نظر در خصوص کارگاه‌های قابل‌ارائه
* سایر ...

## خروجی

* تعیین داوران برای ارزیابی هر مقاله
* تعیین نشست‌های تخصصی قبل از برگزاری همایش (شامل عنوان نشست و افراد پیشنهادی)
* تعیین حداقل یک کارگاه آموزشی قبل از برگزاری همایش (شامل عنوان نشست، تاریخ تقریبی برگزاری و فرد  
  برگزارکننده)

# جلسه سوم[[1]](#footnote-1)

## دستور جلسه

* پیگیری مصوبات جلسه قبل
* بررسی مقالات دریافت شده
* تعیین داور برای ارزیابی مقالات
* پیگیری سایر نشست‌های تخصصی
* گزارش پیشرفت مقاله‌های سفارشی تخصصی
* برگزاری اولین نشست تخصصی
* سایر ...

## خروجی

* تعیین داوران برای ارزیابی هر مقاله
* تعیین تکلیف مقالات داوری شده
* مستندات جلسه پیش نشست.

# جلسه چهارم

## دستور جلسه

* پیگیری مصوبات جلسه قبل
* بررسی مقالات دریافت شده و تعیین داور برای ارزیابی مقالات
* گفتگو در خصوص زیرمحورها
* برگزاری دومین پیش نشست تخصصی
* سایر...

## خروجی

* تعیین داوران برای ارزیابی هر مقاله
* ارسال مستندات پیش نشست به دبیرخانه

# جلسه پنجم

## دستور جلسه

* پیگیری خروجی جلسه قبل
* بررسی مقالات دریافت شده و تعیین داور برای ارزیابی مقالات
* برگزاری سومین پیش نشست تخصصی
* ارائه پیشنهاد‌ها برای برگزاری پنل همایش در حوزه کارگروه تخصصی
* ارائه پیشنهاد‌ها برای بیانیه اختتامیه همایش در حوزه کارگروه تخصصی
* سایر ...

## خروجی

* تعیین داوران برای ارزیابی هر مقاله
* پیش‌نویس اولیه بیانیه اختتامیه همایش در حوزه کارگروه تخصصی
* تعیین تکلیف مقالات داوری شده
* گزارش پیشرفت مقالات سفارشی

# جلسه ششم

## دستور جلسه

* پیگیری خروجی جلسه قبل
* بررسی مقالات دریافت شده و تعیین داور برای ارزیابی مقالات
* برگزاری چهارمین پیش نشست تخصصی
* ارائه پیشنهاد‌ها برای برگزاری پنل در حوزه کارگروه تخصصی
* ارائه پیشنهاد‌ها برای بیانیه اختتامیه همایش در حوزه کارگروه تخصصی
* سایر ...

## خروجی

* تعیین داوران برای ارزیابی هر مقاله
* پیش‌نویس اولیه بیانیه اختتامیه همایش در حوزه کارگروه تخصصی
* تعیین تکلیف مقالات داوری شده
* گزارش پیشرفت مقالات سفارشی

# جلسه هفتم

## دستور جلسه

* پیگیری خروجی جلسه قبل
* بررسی مقالات دریافت شده داوری نهایی مقالات
* بررسی مقالات سفارشی برای ارائه در روز همایش
* نهایی‌سازی گزارش کمیته برای ارائه در پنل
* نهایی‌سازی فهرست اعضای پنل نهایی اختتامیه همایش
* ارائه گزارش سیاستی
* بررسی نسخه نهایی بیانیه اختتامیه همایش در حوزه کارگروه تخصصی به دبیر علمی همایش
* سایر ...

## خروجی

* تعیین داوران برای ارزیابی هر مقاله
* تصویب گزارش سیاستی
* ارسال گزارش نهایی مشارکت اعضاء کارگروه‌ و مدعوان پیش‌نشست‌ها (برحسب تعداد جلسه با تاریخ) با شماره کارت بانکی، جهت جبران خدمات به دبیر همایش
* تعیین فهرست مقالات برگزیده
* تعیین اعضای پنل تخصصی همایش در هنگام ارائه مقالات برگزیده
* تصویب نسخه نهایی بیانیه اختتامیه همایش در حوزه کارگروه تخصصی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **گزارش حضور اعضاء کارگروه تخصصی ...** | | | | | | | | | | |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | | سمت در کارگروه | نام دستگاه | شماره کارت بانکی | جلسه اول مورخ ... | جلسه دوم مورخ ... | جلسه سوم مورخ ... | جلسه چهارم مورخ ... | جلسه پنجم مورخ ... | جلسه ششم مورخ | جلسه هفتم مورخ ... |
| 1 |  | | رئیس |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | | دبیر |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | | عضو |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | | عضو |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | | عضو |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | | عضو |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | | عضو |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | | عضو |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اعضای پیش‌نشست‌های علمی در حوزه کارگروه تخصصی ...** | | | | | |
| **شماره پیش‌نشست** | **عنوان پیش‌نشست** | **اعضاء پیش‌نشست با شماره کارت بانکی** | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

1. جهت صرفه‌جویی در زمان و مشارکت اعضاء کارگروه در پیش نشست‌های علمی، پیشنهاد می‌گردد جلسات سوم به بعد قبل از پیش‌نشست‌های تخصصی برگزار گردد. [↑](#footnote-ref-1)