**باسمه‌تعالی**

**نخستین همایش اقتصاد ایران؛**

**اصلاح ساختارها، رفع ناترازی‌ها و نقش‌آفرینی نوین در عرصه بین‌الملل**

**دستورالعمل اجرایی راه‌اندازی و فعالیت کارگروه‌های تخصصی همایش اقتصاد ایران**

**ماده یک**: به‌منظور انجام مطالعات و بررسی‌های هدفمند و نظارت بر تولید محتوای علمی، در محورهای اصلی همایش، کارگروه‌های تخصصی شش گانه در ذیل کمیته علمی همایش، با عناوین زیر ایجاد می‌گردند:

1. اصلاح ساختار نظام سیاست‌گذاری اقتصادی
2. اصلاح ساختار حکمرانی بر مبنای داده
3. اصلاح ساختارها و رفع ناترازی‌ها در نظام مالی (بانک و ارز)
4. اصلاح ساختارها و رفع ناترازی‌ها در نظام مالیاتی-رفاهی
5. اصلاح ساختارها و رفع ناترازی‌ها در نظام بودجه‌ریزی
6. اصلاح حکمرانی و رفع ناترازی‌ها در حوزه انرژی
7. محور ویژه: جانمایی جدید اقتصاد ایران در عرصه بین‌الملل

**ماده دو:** هر کارگروه تخصصی متشکل از رئیس، دبیر و اعضایی از میان صاحبنظران و مدیران دستگاه‌های اجرایی مرتبط و تعدادی عضو از میان اعضای کمیته علمی و صاحبنظران مرتبط به تشخیص دبیر کارگروه است، که با پیشنهاد دبیرخانه همایش و تأیید دبیر کمیته علمی، تعیین می‌گردند.

**ماده سه**: شرح وظایف کارگروه‌های تخصصی شامل موارد زیر می‌گردد:

* شناسایی و تعیین مسائل دارای اولویت در قلمرو تخصصی کارگروه
* پیشنهاد زیرمحورهای جدید برای محور مرتبط در همایش به دبیر کمیته علمی (حسب ضرورت)
* پیشنهاد جهت تدوین گزارش تخصصی در موضوعات و مسائل اولویت‌دار جهت ارائه در همایش به دبیر کمیته علمی
* برگزاری حداقل 4 جلسه پیش نشست کمیته تخصصی به‌منظور تهیه محتوای مورد نیاز میزگرد مربوطه در همایش
* پیشنهاد افراد متخصص برای تدوین مقالات سفارشی همایش مرتبط با زیرمحورهای اولویت‌دار
* بررسی مقالات دریافت شده و تعیین داور برای داوری مقالات
* مشارکت در تهیه پیشنویس بیانیه اختتامیه همایش
* سایر وظایف محوله از سوی کمیته علمی همایش

**تبصره:** ضروری است گزارش های تخصصی تهیه شده توسط کارگروه تخصصی، جهت اخذ تاییدیه حداکثر 20 روز پیش از برگزاری همایش، به دبیرخانه کمیته علمی ارائه شوند.

**ماده چهار:** شرح وظایف دبیر کارگروه تخصصی شامل موارد زیر است:

* تعامل با دبیرخانه کمیته علمی و کمیته اجرایی همایش
* تعیین دستور کار جلسه با هماهنگی دبیرخانه
* هماهنگی برگزاری جلسه، تنظیم صورتجلسه، ابلاغ و پیگیری مصوبات
* تهیه پیشنویس مطالب و متونی که در کارگروه مطرح می‌شوند
* پیگیری تهیه خروجی‌ها و انجام انتظارات کمیته علمی از کارگروه تخصصی، مطابق برنامه زمانبندی
* سایر امور محوله از سوی دبیر کمیته علمی و رئیس کارگروه

**تبصره 1:** شیوه تصمیم‌گیری در کمیته علمی و کارگروه‌های تخصصی، به‌صورت اجماعی و اقناعی است و حسب ضرورت، با رأی اکثریت اعضای حاضر، تصمیم اتخاد می‌گردد.

**تبصره 2:** زمان برگزاری جلسات هر کارگروه تخصصی، که حداقل هر هفته یکبار تشکیل می‌شود، با تصویب اعضای

کارگروه تعیین می‌گردد.

**تبصره 3:** هماهنگی مکان جلسه با صلاحدید رئیس کارگروه تخصصی تعیین می‌شود.

**تبصره4:** برنامه برگزاری جلسات کارگروه‌های تخصصی به آگاهی دبیرخانه کمیته علمی می‌رسد و حضور نماینده دبیرخانه در جلسات ضروری است.

**ماده پنج:** شیوه جبران زحمات اعضای کارگروه های تخصصی، براساس گزارش عملکرد تهیه شده توسط دبیر کارگروه که به تأیید رئیس کارگروه می‌رسد، مطابق دستورالعمل نحوه محاسبه و پرداخت حق حضور، حق داوری و دستورالعمل تألیف، ترجمه و نشر آثار علمی، پژوهشکده امور اقتصادی است.

**ماده شش:** این دستورالعمل در 6 ماده و 6 تبصره در تاریخ 10/02/1402 به تأیید دبیر کمیته علمی و کمیته اجرایی همایش رسید و لازم الاجرا است.